

dineco

ECOLOGIA DEI RIFIUTI



dineco

Piattaforma per download FORMULARI

Manuale d'Uso

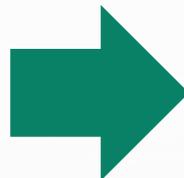
Il presente documento vuole illustrare la nuova piattaforma **eLegere©** resa disponibile da **DIMECO** per poter scaricare in autonomia i Formulari di Identificazione Rifiuti (FIR) di propria competenza.

Nelle successive slides verranno presentati:

1. Processo
2. Credenziali Accesso
3. App **FORMULARI**

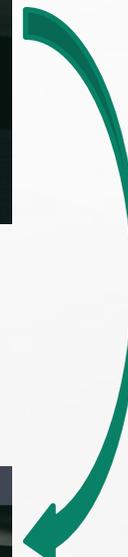


1



2

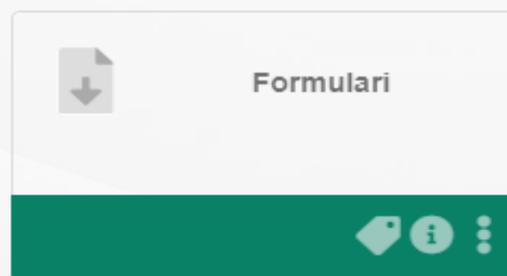
Una volta sul sito dim-eco.com l'Utente dovrà accedere all'**Area Riservata**



Ogni qualvolta **DIMECO** renderà disponibile un nuovo **FORMULARIO**, l'Utente riceverà una **mail** di notifica.

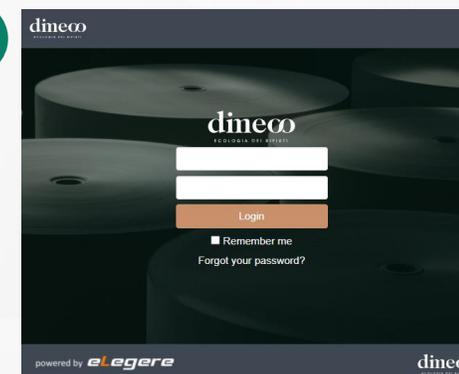
Cliccando sul link verrà aperto il sito dim-eco.com

4



Sarà presente l'App **FORMULARI** dalla quale è possibile scaricare i propri formulari di identificazione dei rifiuti

3



Si aprirà quindi una schermata dove l'Utente inserirà **Username** e **Password**

Le Credenziali di Accesso all'Area riservata dovranno essere inserite ogni qualvolta si accede a questa sezione.

Nello spazio **1** dovrà essere indicata la Username
(indirizzo e-mail che dovrà essere fornito dall'Utente compilando il Modulo di Iscrizione fornito da **DIMECO**)

Nello spazio **2** dovrà essere indicata la Password
(che verrà rilasciata da **DIMECO** una volta ricevuta la comunicazione della Username da parte dell'Utente)

Qualora l'Utente dovesse bloccare il proprio Account per ripetuti inserimenti non corretti della Password, sarà necessario comunicarlo a **DIMECO** che provvederà a riabilitare l'accesso.

The screenshot shows the login interface for the Dineco Area Riservata. It includes the Dineco logo and tagline 'ECOLOGIA DEI RIFIUTI' at the top. The login form consists of two input fields: the first is for the Username (labeled '1') and the second is for the Password (labeled '2'). Below the fields is a 'Login' button. There are also options for 'Remember me' and a link for 'Forgot your password?'. The page is powered by eLegere, as indicated in the footer.

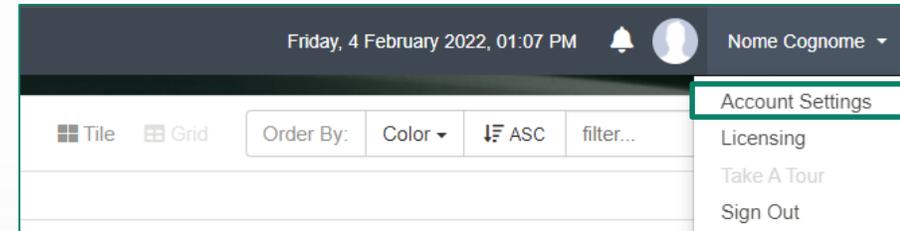
La **Password** fornita da **DIMECO** potrà essere modificata seguendo la procedura di seguito riportata:

- Cliccare sul proprio **Nome Cognome** in alto a destra
- Cliccare su **Account Settings**

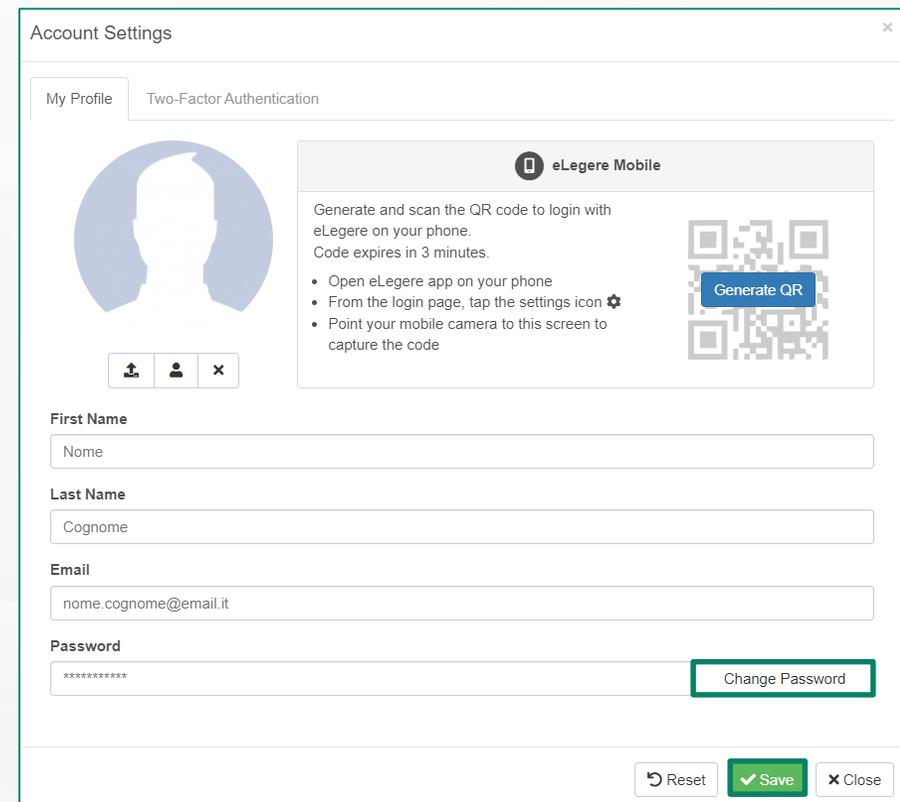
Verrà aperta una nuova finestra dove sarà possibile:

- Modificare la propria **Password** nell'apposito spazio
- Cliccare su **Change Password**
- Cliccare su **Save** per apportare la modifica

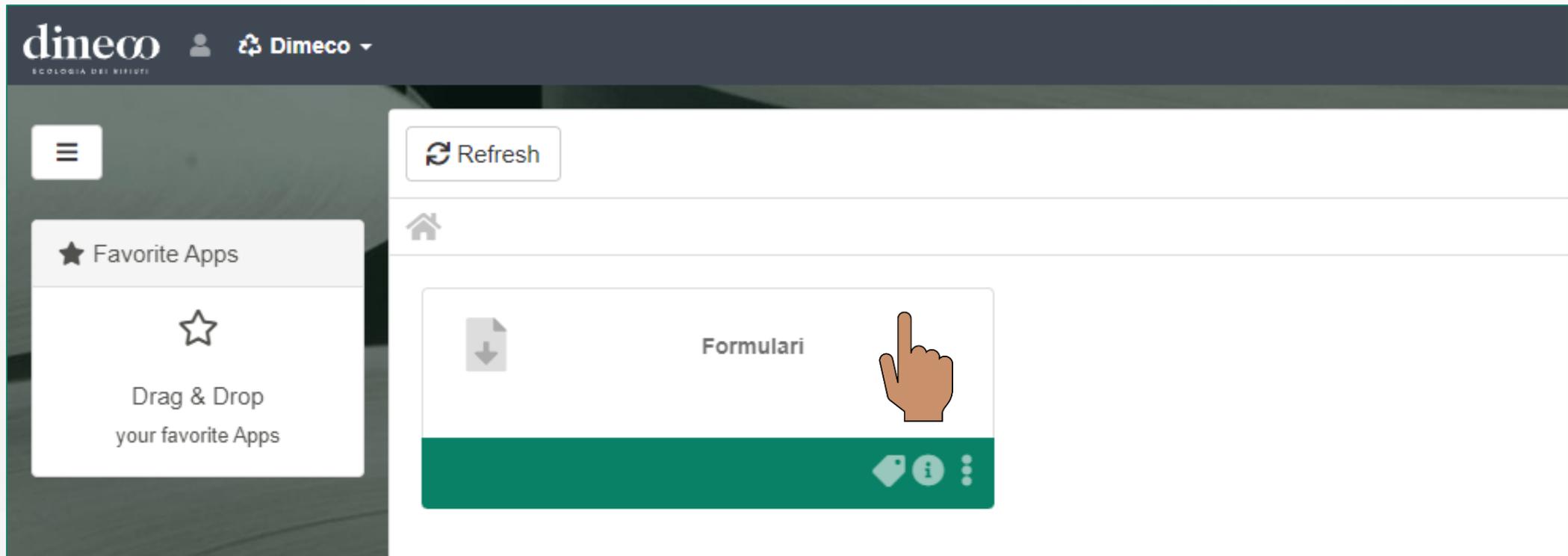
1



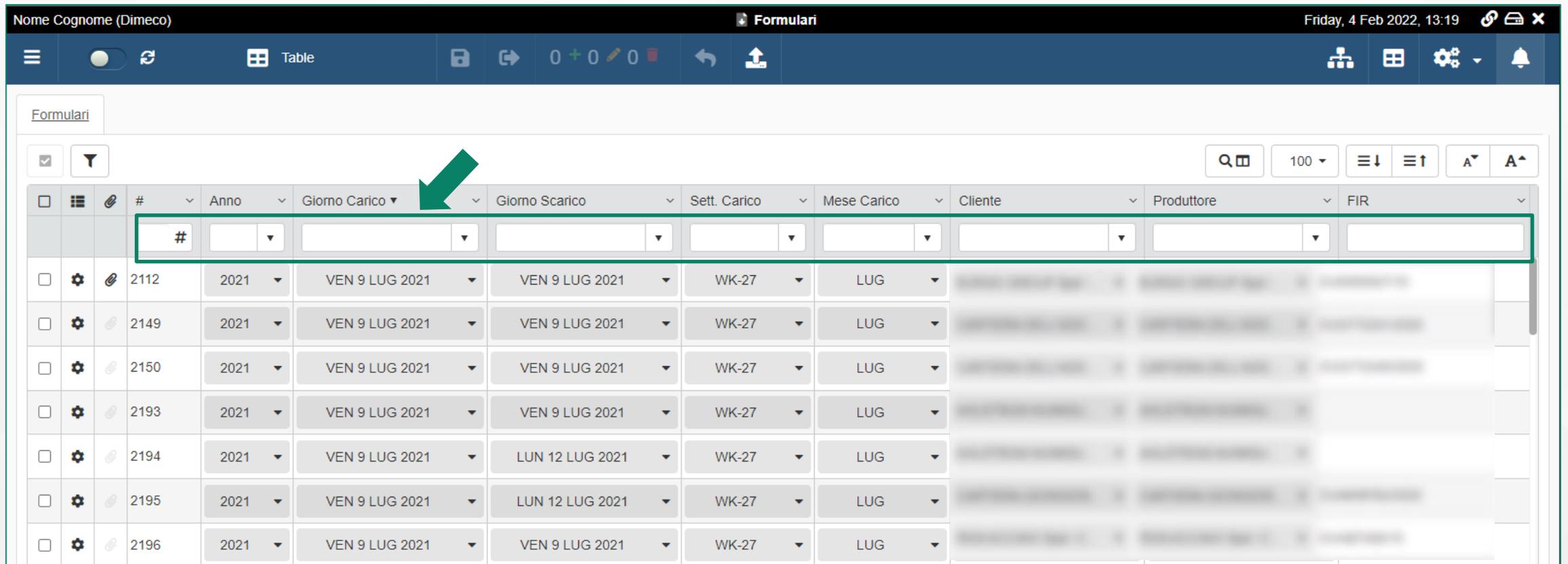
2



Dopo aver eseguito l'accesso all'Area Riservata, sarà visibile l'Applicazione denominata **FORMULARI**. Cliccando su di essa, sarà possibile accedere alla lista dei propri formulari.



All'apertura dell'App verrà mostrata una tabella con l'intera lista dei Formulari resi disponibili da **DIMECO**. Qualora si volesse vi è la possibilità di visualizzare solo determinati valori per le colonne presenti utilizzando gli appositi **filtri** posti in cima ad ogni singola colonna.



The screenshot shows the 'Formulari' app interface. At the top, there's a header with the user name 'Nome Cognome (Dimeco)', the app title 'Formulari', and the date 'Friday, 4 Feb 2022, 13:19'. Below the header is a toolbar with various icons. The main content area displays a table of forms. The table has columns for '#', 'Anno', 'Giorno Carico', 'Giorno Scarico', 'Sett. Carico', 'Mese Carico', 'Cliente', 'Produttore', and 'FIR'. Each column has a dropdown filter icon. A green arrow points to the 'Giorno Carico' filter dropdown. The table contains several rows of data, including form numbers like 2112, 2149, 2150, 2193, 2194, 2195, and 2196, along with their respective dates and settings.

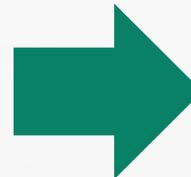
#	Anno	Giorno Carico	Giorno Scarico	Sett. Carico	Mese Carico	Cliente	Produttore	FIR
2112	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021	WK-27	LUG			
2149	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021	WK-27	LUG			
2150	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021	WK-27	LUG			
2193	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021	WK-27	LUG			
2194	2021	VEN 9 LUG 2021	LUN 12 LUG 2021	WK-27	LUG			
2195	2021	VEN 9 LUG 2021	LUN 12 LUG 2021	WK-27	LUG			
2196	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021	WK-27	LUG			

Per scaricare il Formulario, cliccare sull'**icona della graffetta** presente in ogni riga. Verrà aperta una nuova schermata dalla quale sarà possibile scaricare tramite l'**icona download** il Formulario allegato.

Nome Cognome (Dimeco)

Formulari

<input type="checkbox"/>			#	Anno	Giorno Carico	Giorno Scarico
<input type="checkbox"/>			2112	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021
<input type="checkbox"/>			2149	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021
<input type="checkbox"/>			2150	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021
<input type="checkbox"/>			2193	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021
<input type="checkbox"/>			2194	2021	VEN 9 LUG 2021	LUN 12 LUG 2021
<input type="checkbox"/>			2195	2021	VEN 9 LUG 2021	LUN 12 LUG 2021
<input type="checkbox"/>			2196	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021

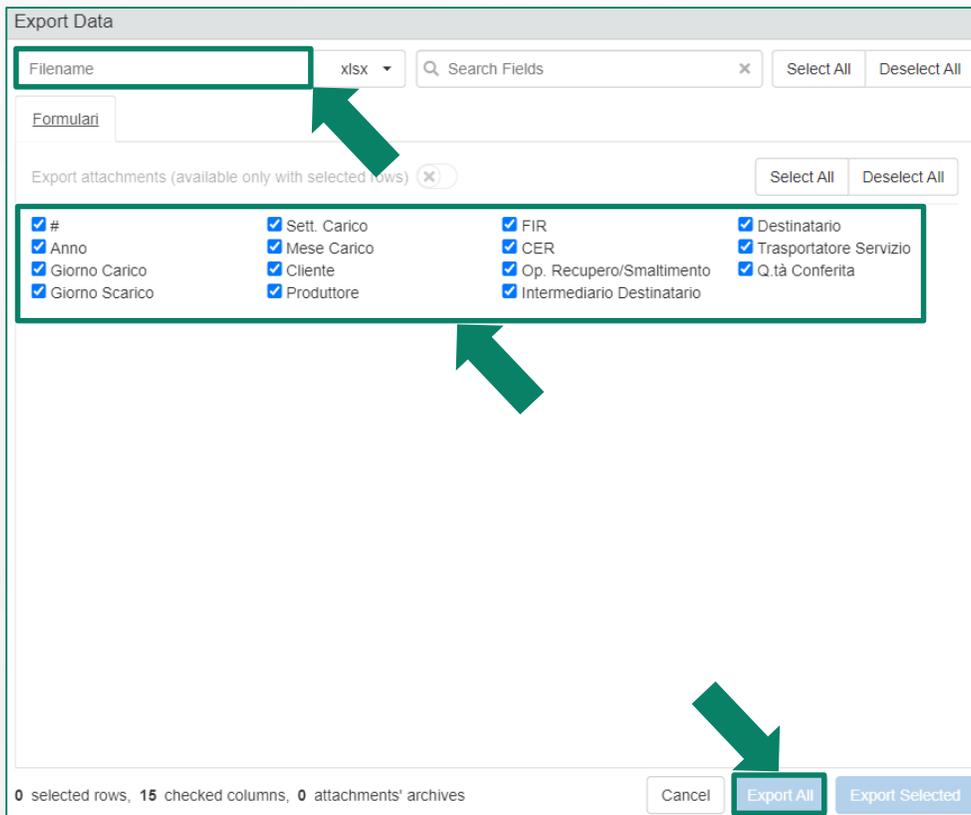


Attachments - 2112

<input type="checkbox"/>	Attachment	Description	Creation Date		
<input type="checkbox"/>	Formulario.pdf	Formulario.pdf	04/02/2022 14:18:30		

Close

Per scaricare l'intera tabella in formato Excel, cliccare sull'apposita icona **Export**:

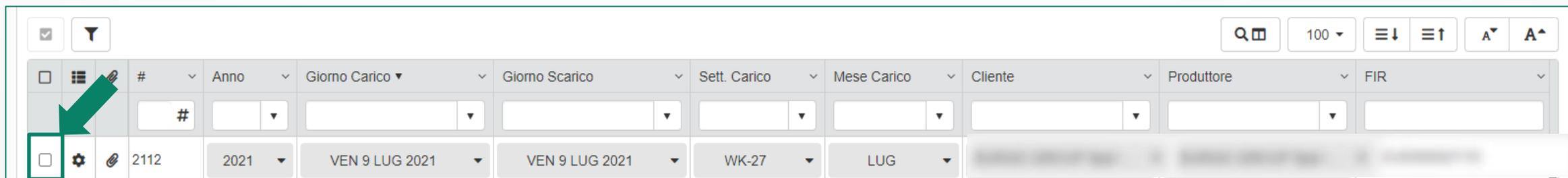


Si aprirà una schermata dove sarà necessario indicare un **Nome** da assegnare al file.

Inoltre sarà possibile selezionare le **Colonne** da esportare.

Fatto questo l'Utente può cliccare su **Export All**.

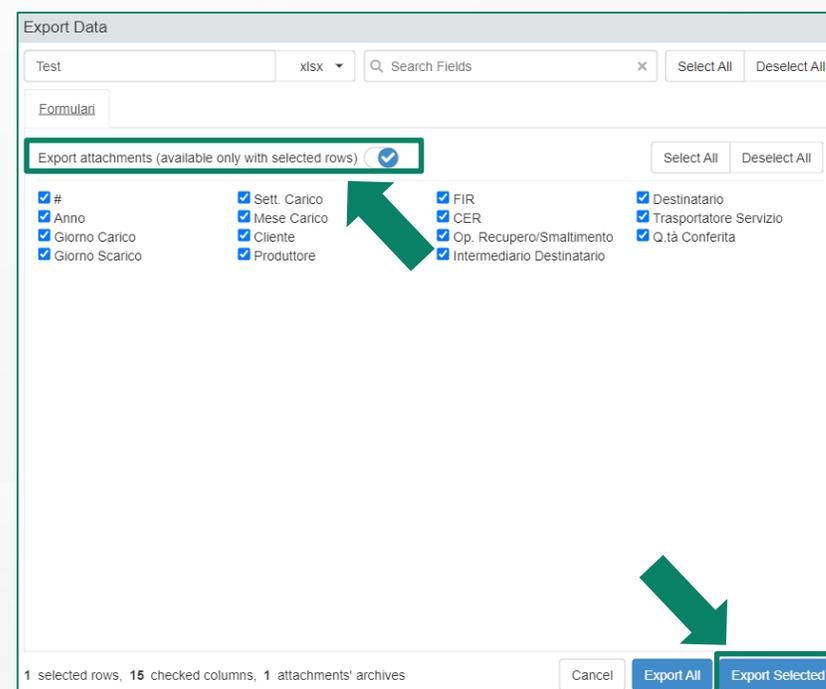
Per esportare solo una o più righe della Tabella è necessario selezionare una o più righe tramite l'apposita **casella di sinistra**:



<input type="checkbox"/>	#	Anno	Giorno Carico	Giorno Scarico	Sett. Carico	Mese Carico	Cliente	Produttore	FIR
<input type="checkbox"/>	2112	2021	VEN 9 LUG 2021	VEN 9 LUG 2021	WK-27	LUG			

Nella finestra di dialogo della funzione **Export** sarà possibile selezionare due ulteriori voci:

- **Export attachments** che consente di scaricare tutti gli allegati (raggruppati in un file .Zip) delle righe selezionate oltre ai dati riportati nella tabella
- **Export Selected** che permette di esportare in Excel le sole righe selezionate



Export Data

Test xlsx Search Fields Select All Deselect All

Formulari

Export attachments (available only with selected rows) Select All Deselect All

Sett. Carico FIR Destinatarlo
 Anno Mese Carico CER Trasportatore Servizio
 Giorno Carico Cliente Op. Recupero/Smaltimento Q.tà Conferita
 Giorno Scarico Produttore Intermediario Destinatarlo

1 selected rows, 15 checked columns, 1 attachments' archives

Cancel Export All Export Selected

dimeco

ECOLOGIA DEI RIFIUTI

dim-eco.com